|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek | -Eğitim öğretimin aksaması,  -Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması,  -Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. | **Yüksek** | İlgili madde ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi ve gerekli çalışmaların tamamlanması. | -Akademisyen olmak,  -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak,  -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak,  -İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak,  -Zaman yönetimine sahip olmak,  -Sorun çözebilme yetkinliğine  sahip olmak,  -Koordinasyon yapabilmek. |
| **2** | Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu gibi kurullara Enstitü Müdürünün olmadığı durumlarda  başkanlık etmek | -Kurulların aksaması,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. | **Yüksek** | Zamanında kurullara başkanlık edilmesi. |
| **3** | Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunda alınan akademik kararların uygulanmasını takip  etmek | -Kurullarda alınan akademik kararların uygulanmaması veya geç uygulanması,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. | **Orta** | Kurul kararlarını uygulayacak ilgili personel ile irtibatta kalarak kurul kararlarının zamanında uygulanması. |  |
| **4** | Misyon ve vizyonları belirlemede Enstitü Müdürüne yardımcı  olmak. | -Eğitim-öğretimin aksaması,  -Kurumsal hedeflere  ulaşılamaması,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. | **Orta** | Enstitü Müdürü, Anabilim Dalı, personel ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayarak gerekli iş bölümü  çerçevesinde kurumsal hedeflere ulaşılmasının sağlanması. | -Akademisyen olmak,  -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak,  -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak,  -İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak,  -Zaman yönetimine sahip olmak,  -Sorun çözebilme yetkinliğine  sahip olmak,  -Koordinasyon yapabilmek. |
| **5** | Ders planları, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık  etmek. | -Kaliteli eğitimin  verilememesi,  -Haksız ders dağılımı olması,  -Hak ve adalet kaybı. | **Orta** | Anabilim Dalları ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması, disiplinli kontrol sisteminin geliştirilmesi. |
| **6** | Yatay geçiş ve yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibin yapılması. | -Mevzuata uygun çalışmaların takibinin zamanında yapılmaması,  -İlgili imkânlardan yararlanmak isteyen öğrencilerin hak kaybına uğraması. | **Yüksek** | Öğrenci işleri ofisi ve Anabilim Dalı başkanlıkları ile gerekli koordinasyon sağlanması, sürecin tamamlanmasının takip edilmesi. |  |
| **7** | Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistiklerini tutmak. | -Öğrenci-öğretim elemanı eşitsizliğinde verimli eğitim ve öğretimin olmaması,  -Öğrencilerin başarısızlık oranının yüksek olması, -Oluşacak hak ve itibar kaybı. | **Yüksek** | Yeterli ve kaliteli miktarda ders açılmasının sağlanması, istatistiklerin değerlendirilerek sonraki yılların plan ve programlarının bu istatistiklere göre  yapılması. | -Akademisyen olmak,  -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak,  -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak,  -İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak,  -Zaman yönetimine sahip olmak,  -Sorun çözebilme yetkinliğine  sahip olmak,  -Koordinasyon yapabilmek. |
| **8** | Akademik kadro ihtiyaçları ile ilgili çalışmalarda Enstitü Müdürüne yardımcı  olmak | -İş yükü ve öğrenci sayısının artmasının hesap edilememesi,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. | **Yüksek** | Geçmiş yıllardaki iş yükü ve yıllar içinde artan öğrenci sayılarına bağlı olarak personel kadro planlamasının yapılması. |
| **9** | Öğrenci/Öğretim elemanı sorunlarını Enstitü Müdürü adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak. | -Dikkate alınmayan sorunların büyümesi ve Enstitü genelinde huzurun bozulmasına zemin hazırlaması,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. | **Orta** | Mümkün olduğunca genel sorunlarla ilgilenip Enstitü Müdürü ile koordinasyon içerisinde çözüm arayışına girmesi, gerekli hallerde uzmanlardan yardım alınması. |

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  **Gültekin ÖZGÜR**  **Enstitü Sekreteri** | **ONAYLAYAN**  **Prof. Dr. Ceylan ZAFER**  **Enstitü Müdürü** |