|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Ders İntibaklarının Kararı. | -Eğitim öğretimin aksaması,-Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması,-Birimin temel işlevini yerine getirememesi,-Öğrencinin dönem kaybı. | **Orta** | İş takviminin dikkatle hazırlanması, ilgili yönetim kurulu kararlarının zamanında alınması, alınan kararların zamanında ilan edilmesi, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi. | -Akademisyen olmak,-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Dikkatli ve özenli olmak,-Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak,-İşin sahiplenilmesi,-İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak,-Zaman yönetimine sahip olmak,-Sorun çözebilme yetkinliğinesahip olmak,-Koordinasyon yapabilmek,-Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak. |
| **2** | Tez Konuları/Başlık Değiştirme ile İlgili Kararlar. | -Eğitim-öğretimin aksaması,-Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi,-Öğrencilerin zamanında tezçalışmasına başlayamaması,-Muhtemel dönem kaybı. | **Orta** | Öğrenci transkript ve süreçlerinin dikkatle takip edilmesi. |
| **3** | Yatay Geçiş ileİlgili Kararlar. | -Öğrencilerin yatay geçiştaleplerinin gerçekleşmemesi,-Mağduriyetlerin yaşanması. | **Orta** | İlgili işlemlerin ilgili mevzuata tam uyularak gerçekleştirilmesi. |
| **4** | Mazeret, Not Değişikliği ile İlgili Kararlar. | -Mağduriyetlerin yaşanması,-Muhtemel dönem kaybı. | **Orta** | İlgili yönetim kurulu kararlarının zamanında alınması, alınan kararların zamanında ilan edilmesi, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi. |  |
| **5** | MülakatSınav Jürileri ile İlgiliKararlar. | -Eğitim-öğretimin aksaması,-Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi, Mağduriyetlerin yaşanması. | **Orta** | Gerektiğinde hazırlanması ya da güncellenmesi noktasında Enstitü Kurulu ve Öğretim Üyeleri ile yazışmaların yapılması. | -Akademisyen olmak,-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Dikkatli ve özenli olmak,-Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak,-İşin sahiplenilmesi,-İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak,-Zaman yönetimine sahip olmak,-Sorun çözebilme yetkinliğinesahip olmak,-Koordinasyon yapabilmek,-Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak. |
| **6** | Tez İzleme Komitesi ile İlgili Kararlar. | -Mağduriyetlerin yaşanması,-Kuruma olan güveninsarsılması,-Yasal problemlerlekarşılaşma ihtimali. | **Orta** | Gerektiğinde hazırlanması ya da güncellenmesi noktasında Anabilim Dalları ile ilgili yazışmaların yapılması. |
| **7** | Yönetim Kurulu’nun Jürisinin Oluşturulması | -Enstitü İşlerinin Aksaması,-Hak Kaybı,-İtibar Kaybı | **Yüksek** | -Yönetim Kuruluna seçilecek üyeleri tespit etmek,-Kurula İvedi Şekilde Gündeme Alınmalı |
| **8** | Öğrenci Kontenjan Önerileri | -Eğitim-öğretimin aksaması,-Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi, Mağduriyetlerin yaşanması. | **Orta** | Öğretim Üyelerinden Öğrenci Sayısı ve Kriterlerini Talep Edilmesi, Gelen sonuçlara göre değerlendirme yapılması |  |
| **9** | Öğrencilere Danışma, 2. Danışman Atamaları ve Danışman Değişikliği | -Öğrencinin Hak Kaybına Uğraması,-Dönem Kaybetmesi,-Öğrencinin Hak Kaybına Uğraması, İdareye Dava Açılması, | **Yüksek** | Öğrencilerin niteliği eğitimi çalışma alanı, çalıştığı tez konusuna ve bu niteliklere göre kontenjan talep eden öğretim üyesinin belirlenmesi gerekmektedir.  | -Akademisyen olmak,-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Dikkatli ve özenli olmak,-Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak,-İşin sahiplenilmesi,-İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak,-Zaman yönetimine sahip olmak,-Sorun çözebilme yetkinliğinesahip olmak,-Koordinasyon yapabilmek,-Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak. |
| **10** | 100/2000 Bursları ile ilgili Kontenjan kararları | -Öğrencinin Hak Kaybına Uğraması,-Öğrencinin Hak Kaybına Uğraması,Kuruma olan güvenin sarsılması | **Yüksek** | Öğretim Üyelerinden Öğrenci Sayısı ve Kriterlerini Talep Edilmesi, Gelen sonuçlara göre değerlendirme yapılması. |

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN****Gültekin ÖZGÜR****Enstitü Sekreteri** | **ONAYLAYAN****Prof. Dr. Ceylan ZAFER****Enstitü Müdürü** |